



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.07.2022

№ 67

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов
для предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на проведение культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, а также
мероприятий в области известкования кислых почв на пашне**

В целях выполнения мероприятия «Повышение продуктивного потенциала земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П, в соответствии с Законом Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 06.05.2022 № 212-П:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее – Регламент), согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Кировской области, утверждающего Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 2007 2022 № 67

РЕГЛАМЕНТ

представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, а также мероприятий в области известкования кислых почв, в соответствии с Особенной части настоящего Регламента (далее – субсидии). Субсидии предоставляются в целях выполнения мероприятия «Повышение продуктивного потенциала земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П.

2. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные

оборот, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне» (далее – Порядок).

3.2. Условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 «Условия предоставления субсидий, размер субсидий» Порядка.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета, а также средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) на проведение мероприятий, предусмотренных Особенной частью настоящего Регламента в соответствии с разделом 2 «Условия предоставления субсидий, размер субсидий» Порядка.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение:

5.1. Культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней, мха, камней и иных предметов, а также рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж, первичная обработка почвы).

5.2. Мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (разработка проектной документации на известкование кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей, приобретение известковых мелиорантов почвы для проведения известкования кислых почв, осуществление транспортных расходов на доставку известковых мелиорантов от места их приобретения до места известкования кислых почв, проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов в почву) (далее – известкование кислых почв).

6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в наделенный отдельными государственными полномочиями области по

поддержке сельскохозяйственного производства орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), или в министерство (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства; при этом документы, указанные в подпунктах 6.1 и 6.4 настоящего Регламента, представляет в отдел развития растениеводства, а документы, указанные в подпунктах 6.2 и 6.3 настоящего Регламента, – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК), документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем. Эти документы представляются органу местного самоуправления (министерству) в сроки, установленные в графе 4 Особенной части настоящего Регламента:

6.1. Заявление о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие, а также иные отчетные документы, предусмотренные Особенной частью настоящего Регламента в соответствии с разделом 4 «Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий» Порядка (в двух экземплярах).

6.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя общим условиям и требованиям, установленным разделом 1 «Общие положения» Порядка, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 «Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий» (в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией), а также в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 «Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий» Порядка.

6.3. Составленный по прилагаемой форме № М-0/1 список лиц, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (в трех экземплярах).

6.4. Составленную по прилагаемой форме № М-0/2 опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий на проведение соответствующего мероприятия (далее – опись документов) (в трех экземплярах).

7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее десяти рабочих дней со дня окончания сроков представления документов, установленных в графе 5 Особенной части настоящего Регламента.

8. Орган местного самоуправления:

8.1. При получении от сельскохозяйственного товаропроизводителя заявления о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие, а также иных отчетных документов, предусмотренных Особенной частью настоящего Регламента:

8.1.1. Проверяет правильность составления заявления о предоставлении субсидии и описи. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

8.1.2. Делает во всех экземплярах описи отметку о дне принятия документов.

8.1.3. Проставляет в полученных документах дату их подачи.

8.2. Проверяет полноту поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным

товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

8.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в поданных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

8.4. При отсутствии указанных недостатков:

8.4.1. Делает соответствующую отметку в заявлении о предоставлении субсидии, представленном сельскохозяйственным товаропроизводителем.

8.4.2. Передает:

8.4.2.1. Заявления о предоставлении субсидий а также отчетные документы (копии отчетных документов), предусмотренные Особенной частью настоящего Регламента (в двух экземплярах, кроме описи документов, которая передается в трех экземплярах), представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, – в отдел развития растениеводства министерства не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя. Хранит вторые экземпляры заявлений о предоставлении субсидий, а также отчетных документов.

8.4.2.2. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с подпунктами 6.2 (в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий на развитие сельскохозяйственного производства») и 6.3 (в сроки, установленные в графе 5 Особенной части настоящего Регламента) Общей части настоящего

Регламента (в одном экземпляре), – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства.

9. Отдел развития растениеводства:

9.1. Получает от органов местного самоуправления и сельскохозяйственных товаропроизводителей документы, сверяет их состав, названия и реквизиты с описью и регистрирует в день поступления в следующем порядке:

9.1.1. Делает в описи документов отметки о дне получения документов.

9.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

9.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой форме № М-0/3 журнал регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета на проведение соответствующего мероприятия. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан на бумажных носителях по окончании четырех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного графой 4 Особенной части настоящего Регламента для соответствующего мероприятия. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью министерства.

9.2. Проверяет по документам наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 «Основания для отказа в предоставлении субсидий» Порядка.

9.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю, перечисленных в разделе 3

«Основания для отказа в предоставлении субсидий» Порядка, не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, переданных органами местного самоуправления (представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями):

9.3.1. Готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и направляет его с приложением документов, переданных органами местного самоуправления или представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – документы), с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю.

9.3.2. В случае выявления недостоверности сведений в документах, переданных органами местного самоуправления, составляет и направляет вместе с копиями документов, по которым выявлены недостатки, письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии.

9.3.3. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

9.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, переданных в министерство органами местного самоуправления или представленных в министерство сельскохозяйственными товаропроизводителями:

9.4.1. Рассчитывает размер сумм субсидий за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 «Условия предоставления субсидий, размер субсидий» Порядка.

9.4.2. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и (или) областного бюджетов на проводимое мелиоративное мероприятие (далее – реестр), по прилагаемой форме № М-0/4. При этом в проект реестра включаются сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие документы в сроки, установленные Особенной частью настоящего Регламента.

9.4.3. Передает заявления о предоставлении субсидий и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

9.4.4. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значения результатов предоставления субсидии, и сумму субсидии, подлежащую предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

9.5. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

9.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы.

9.7. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

9.8. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства (министру или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области).

9.10. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

9.11. Хранит:

9.11.1. В течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

9.11.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, соответствующие установленным требованиям, переданные органами местного самоуправления или представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями.

10. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

10.1. Получает документы, переданные:

сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с подпунктами 6.2 и 6.3 Общей части настоящего Регламента либо органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 8.4.2.2 Общей части настоящего Регламента;

отделом развития растениеводства в соответствии с подпунктом 9.4.3 Общей части настоящего Регламента.

10.2. С целью проверки соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем требований, изложенных в пункте 1.5 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет соответствующие запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области и региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также получает иные сведения о соблюдении заявителем требований, изложенных в подпунктах 1.5.2 – 1.5.7 пункта 1.5 Порядка.

10.3. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий и требований, указанных в подпункте 3.1 Общей части настоящего Регламента, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

10.4. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

10.5. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела развития растениеводства визирует проект реестра и возвращает его и заявление о предоставлении субсидии в отдел развития растениеводства.

10.6. В течение одного рабочего дня со дня формирования проекта соглашения:

10.6.1. Вносит банковские реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей и министерства в проекты соглашений.

10.6.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

10.6.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок извещает о них отдел развития растениеводства.

10.7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

10.7.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

10.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

10.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

10.8. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Мероприятие, на проведение которого предоставляется субсидия	Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем	Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией) в орган местного самоуправления	Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией) в министерство
1	2	3	4	5
1.	Проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот	1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № М-1/1. 2. Акт приема выполненных работ, составленный по прилагаемой форме № М-1/2. 3. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии договора о выполнении работ и документов, подтверждающих выполнение работ и их оплату (в случае выполнения работ по заказу сельскохозяйственного товаропроизводителя третьими лицами). 4. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия проектной документации на выполнение работ, утвержденной сельскохозяйственным товаропроизводителем. 5. Расчет размера средств на	с 20.05 по 24.05; с 17.08 по 19.08	с 25.05 по 27.05 с 22.08 по 24.08

		предоставление субсидии, составленный по прилагаемой форме № М-1/3		
2.	Проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № М-2/1.</p> <p>2. Акт приема выполненных работ, составленный по прилагаемой форме № М-2/2.</p> <p>3. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии договора о выполнении работ и документов, подтверждающих выполнение работ и их оплату (в случае выполнения работ по заказу сельскохозяйственного товаропроизводителя третьими лицами).</p> <p>4. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия документа, подтверждающего оплату работ по изготовлению проектной документации.</p> <p>5. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия проектной документации на выполнение работ, утвержденной сельскохозяйственным товаропроизводителем.</p> <p>6. Расчет размера средств на предоставление субсидии, составленный по прилагаемой форме № Р-2/3.</p>	с 20.05 по 24.05; с 17.08 по 19.08	с 25.05 по 27.05 с 22.08 по 24.08



СПИСОК ЛИЦ
являющихся членами коллегиального исполнительного органа,
единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района или городского (муниципального) округа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и органом местного самоуправления своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Дата _____

(Угловой штамп с наименованием и
ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя и
исходящими реквизитами
документа)

(Наименование и адрес
органа местного
самоуправления)

ОПИСЬ
документов, представленных для подтверждения соблюдения
условий предоставления субсидий из областного бюджета
на _____
(наименование проводимого мелиоративного мероприятия)

1. Заявление о предоставлении субсидии от _____ 20____ по форме

2.....

(должность руководителя М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество
номер телефона

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего органа (подпись) (инициалы, фамилия)
местного самоуправления, принявшего документы)

Приняты _____
(дата)

(должность гражданского служащего (подпись) (инициалы, фамилия)
департамента, принявшего документы)

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета

на _____
(наименование проводимого мелиоративного мероприятия)

№ п/п	Дата представления документов	Наименование, ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, представившего документы	Реквизиты описи представленных документов	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЕСТР

**сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным
товаропроизводителям из областного бюджета**

на _____ от _____ № _____
(наименование проводимого мелиоративного мероприятия)

№ п/п	Наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя	Значение объёмного натурального показателя проведения мероприятия (выполненных работ)	Сумма субсидии, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Наименование муниципального района (округа) или городского округа, на территории которого зарегистрированы сельскохозяйственные товаропроизводители				
1.				
2.				
...				
Итого по муниципальному району (округу) или городскому округу, на территории которого зарегистрированы сельскохозяйственные товаропроизводители				
ИТОГО ПО РЕЕСТРУ			x	

Заместитель Председателя Правительства области, министр (либо заместитель министра)

М.П. _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела развития растениеводства

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на проведение культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,

 (наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование
 муниципального района или городского (муниципального) округа)
 в 20__ году

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выполненных в _____ году (годах) на площади _____ га.

Стоимость выполненных работ (размер затрат) составляет _____ рублей (без НДС).

 (должность руководителя сельскохозяйственного
 товаропроизводителя)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
 сельскохозяйственного товаропроизводителя
 (при наличии)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ <*>:

 (должность представителя органа местного
 самоуправления или гражданского служащего
 министерства)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание: <*> Заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления - представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство - гражданским служащим министерства.

**АКТ № _____
приемки выполненных сельскохозяйственным
товаропроизводителем работ по проведению
культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот**

« ____ » _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления _____,
(наименование органа местного самоуправления, муниципального
района или городского (муниципального) округа)

в лице _____,
(должность представителя органа местного самоуправления, инициалы, фамилия)

и сельхозтоваропроизводитель _____,
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице _____,
(должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель выполнил следующие культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, за период с _____ по _____:

№ п/п	Виды выполненных работ	№ поля, контура, участка	Единицы измерения	Объем работ по проектной документации	Объем работ, принятый по настоящему акту
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Стоимость выполненных работ (размер затрат) составляет _____ рублей (без НДС).

(должность представителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(должность представителя
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ

на предоставление субсидии на проведение культуртехнических мероприятий на
выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{СумМ} = \text{М} \times 0,5, \text{ где:}$$

М – размер затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, равный
_____ рублей (без НДС).

(должность руководителя
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на проведение мероприятий
в области известкования кислых почв на пашне

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района или городского (муниципального) округа)
за 20__ год

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на известкование кислых почв на пашне, выполненное в _____ году на площади _____ га.
Стоимость выполненных работ (размер затрат) составляет _____ рублей (без НДС).

_____ (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)		
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.		

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ <*>:

_____ (должность представителя органа местного самоуправле- ния или гражданского служащего министерства)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)		

Примечание: <*> Заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления - представителем органа местного самоуправления;
 - в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство - гражданским служащим министерства.
- _____

АКТ № _____
приемки выполненных сельскохозяйственным товаропроизводителем работ
по проведению мероприятий в области известкования кислых почв на пашне

« ____ » _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления _____,
 (наименование органа местного самоуправления муниципального
 района или городского (муниципального) округа)

в лице _____

 (должность представителя органа местного самоуправления, инициалы, фамилия)

и сельскохозяйственный товаропроизводитель _____,
 (наименование сельскохозяйственного
 товаропроизводителя)

в лице _____,
 (должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель
 выполнил следующие работы за период с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Виды выполненных работ	Единицы измерения	Объем работ по проектно-сметной документации	Объем работ, принятый по настоящему акту	Расценка за единицу работ, без НДС, руб.	Стоимость работ, выполненных по настоящему акту, без НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
Всего:						

 (должность представителя органа местного самоуправления)
 МП (подпись) (инициалы, фамилия)

 (должность представителя сельскохозяйственного
 товаропроизводителя)
 МП (при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

 (представитель ФГУ ГЦАС «Кировский») (подпись) (инициалы, фамилия)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на проведение мероприятий
в области известкования кислых почв на пашне

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{СумМ} = \text{М} \times 0,5, \text{ где:}$$

М – размер затрат на проведение на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, равный _____ рублей (без НДС).

(должность руководителя
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.
